

به نام خدا

آیین نامه هیأت های ممتحنه، ارزشیابی و برنامه ریزی

ارديبهشت ماه ۱۴۰۰

آیین نامه هیأت های ممتحنه ارزشیابی و برنامه ریزی، کمیسیون های تخصصی و سیاست گذاری ذیربط

فصل اول کلیات

مقدمه و هدف:

با استناد به ماده (۱۲) قانون تشکیل شورای آموزش پزشکی و تخصصی رشته‌های پزشکی مصوب سال ۱۳۵۲، قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوبه سال ۱۳۶۴ مجلس شورای اسلامی و با استناد به بند ۲۰ مصوبه جلسات ۴۲۹ و ۴۳۰ سال ۱۳۷۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص تشکیل شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و به منظور استفاده از ظرفیت بالای علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و مشارکت آنان در بالا بردن کیفیت و کمیت برنامه‌های آموزشی علوم پزشکی، پیشنهاد تاسیس، گسترش و یا انحلال رشته/مقاطع مختلف در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های وابسته و نیز تولید محتوای علمی برگزاری آزمون‌های ملی ورودی، میان دوره و پایانی دوره‌های آموزشی مزبور، پاسخ به سوالات تخصصی نظام آموزشی و سلامت کشور در رشته و تخصص مذکور و ارایه راهکارهای ارتقایی به صورت پیشنهاد، هیأت‌های امتحانه، ارزشیابی و برنامه‌ریزی از میان اساتید مجرب و متعهد دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در دبیرخانه‌های پنج گانه حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌گردد. در این آئین نامه ضوابط تشکیل هیأت‌های امتحانه، شرایط اعضاء و شرح وظایف آنان آمده است.

ماده ۱: تعاریف

الف- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب - معاونت آموزشی: معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پ - دبیرخانه: واحدی از معاونت آموزشی است که به صورت رسمی، مسئولیت تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی، شورای گسترش، شوراهای آموزش تخصصی و سایر شوراهای ذیربط را در حیطه معینی از علوم پزشکی به عهده دارد و مشتمل بر ۵ دبیرخانه پزشکی عمومی، تخصصی و فوق تخصصی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی می‌باشد.

ت- شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی: شورایی متشکل از جمعی از صاحب نظران علمی و اجرایی در حیطه‌های تخصصی مختلف که در صورت ضرورت در ذیل هر دبیرخانه تشکیل و در سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به عنوان بازوی مشورتی دبیرخانه مربوطه عمل می‌کنند.

د- کمیسیون تخصصی: به منظور هماهنگی بین رشته‌ای و برنامه‌ریزی مناسب در دبیرخانه‌ها و در صورت نیاز کمیسیون تخصصی تشکیل می‌شود. وظیفه اصلی آنها هماهنگی بین بوردهای تخصصی مرتبط و توجه بیشتر به مفهوم همگرایی علوم است. نقش آنها مشورتی و هماهنگی سیاست‌های اجرایی و برنامه‌ریزی‌های کلان در رشته‌های مرتبط است.

ث- هیأت امتحانه، ارزشیابی و برنامه‌ریزی رشته: هیأتی مرکب از اعضای هیأت علمی شاخص دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی- پژوهشی در یک رشته تخصصی که در تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی، ارزشیابی و اعتبار بخشی هر رشته ایفای نقش می‌نمایند و در این آئین‌نامه به اختصار تحت عنوان هیأت امتحانه نامیده می‌شوند.

ز- کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی رشته: کمیته علمی مشورتی دبیرخانه و متشکل از اعضای هیأت علمی شاخص در رشته‌هایی است که به دلیل ماهیت و وسعت، واجد شرایط کامل تشکیل هیأت امتحانه نمی‌باشند.

ج- کارگروه تخصصی: در هیأت‌های امتحانه‌ای که مدیریت چند رشته تخصصی یا گرایش را به عهده دارند، در صورت نیاز از بین اعضای هیأت امتحانه تشکیل می‌شود تا به صورت ویژه امور مربوط به رشته تخصصی را دنبال نمایند.

چ- هیأت ممتحنه کلان مناطق آمایشی

با شرایط خاص، از جمله وجود تعداد اعضاء هیأت علمی دانشیار و بالاتر در رشته‌های بالینی و علوم پایه در مناطق آمایشی زیر نظر دبیرهیأت ممتحنه مربوطه و یا موافقت و تأیید دبیر دبیرخانه مربوطه تشکیل می‌شود و مسئولیت کمک، همفکری و مشارکت در سیاستگذاری، بازنگری و طراحی سوال را بر عهده دارند. امور مربوطه از طریق دبیرهیأت ممتحنه مربوطه به مسئول هماهنگ‌کننده آن رشته در کلان منطقه ارجاع خواهد شد.

فصل دوم

شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی

ماده ۲: اعضاء و وظایف

این شورا متشکل از جمعی از اعضاء هیأت علمی صاحب نظر علمی و اجرایی در حیطه‌های تخصصی مختلف می‌باشند که در صورت ضرورت ذیل دبیرخانه و به عنوان بازوی مشورتی دبیرخانه‌های مربوطه عمل می‌کنند. دبیرخانه و معاونت آموزشی از نظرات کارشناسی و مصوبات این شورا برای سیاستگذاری استفاده می‌کنند. این شورا جایگزین شوراهای مشورتی موجود مانند کمیسیون‌های معین خواهد بود و عمده وظایف آنها را به عهده می‌گیرد. در انتخاب اعضاء این شورا، تجربه کاری و مدیریتی مورد اهمیت خواهد بود.

تبصره ۱: اعضاء این شورا توسط دبیرخانه‌های مربوطه پیشنهاد و معاون آموزشی ابلاغ آنان را به مدت دو سال صادر می‌نماید.

تبصره ۲: در دبیرخانه‌های پزشکی عمومی، دندان پزشکی عمومی و داروسازی عمومی به دلیل ماهیت رشته‌ای (علوم پایه و تخصصی) لازم است جهت هماهنگی حداکثری در برنامه‌ریزی‌ها و سیاستگذاری‌های کلان، این شورا تشکیل گردد. ترکیب اعضاء این شورا با نظر معاون آموزشی تعیین خواهد شد.

فصل سوم

کمیسیون‌های تخصصی

ماده ۳: ساختار و ترکیب

کمیسیون تخصصی به منظور برنامه‌ریزی جامع و ایجاد همگرایی و هماهنگی بین رشته‌ها در صورت نیاز در یک حیطه تخصصی در دبیرخانه‌ها تشکیل می‌گردد و نقش هماهنگی و ارتباط بین رشته‌ها و حل چالش‌های بین رشته‌ها را دارد. مثلاً در دبیرخانه علوم پایه پزشکی، کمیسیون توانبخشی شامل رشته‌های تخصصی فیزیوتراپی، کار درمانی، شنوایی سنجی و ... و یا در دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، کمیسیون طب داخلی شامل رشته‌های داخلی، نفرولوژی، روماتولوژی، گوارش و ... شکل می‌گیرد. وظیفه اصلی آنها هماهنگی بین هیأت‌های ممتحنه تخصصی مرتبط و توجه بیشتر به مفهوم همگرایی علوم است. نقش آنها نیز مشورتی و در راستای هماهنگ کردن سیاست‌های اجرایی و برنامه‌ریزی‌های کلان در رشته‌های مرتبط است.

۱-۳- تعداد کمیسیون‌های تخصصی زیر مجموعه و تعداد اعضاء و شرایط انتخاب آنها توسط مسئول دبیرخانه تعیین می‌شود. ابلاغ اعضاء کمیسیون به پیشنهاد مسئول دبیرخانه و تأیید و امضای معاون آموزشی برای مدت ۲ سال صادر می‌گردد.

فصل چهارم

ساختار و ترکیب اعضای هیأت ممتحنه/کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی

ماده ۴: شرایط تشکیل هیأت ممتحنه/کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی رشته

در صورتی که یک رشته تخصصی در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور دارای شرایط زیر باشد، هیأت ممتحنه برای آن رشته تشکیل می‌گردد:

- برای رشته‌های تخصصی حداقل دارای یک مقطع تحصیلات تکمیلی، دکترای پزشکی عمومی، دندان‌پزشکی عمومی و داروسازی عمومی باشد.
- تعداد رشته محل‌های موجود در مقاطع کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی (Ph.D) و تخصصی بالینی بیش از ۵ باشد
- تعداد اعضای هیأت علمی متخصص رشته در کشور (برای تشکیل هیأت ممتحنه جدید)، بیش از ۵۰ نفر باشد.

تبصره: در صورت عدم وجود شرایط یکی از بندهای فوق، کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی رشته به جایگزینی هیأت ممتحنه، ارزشیابی و برنامه‌ریزی تشکیل می‌شود.

ماده ۵: اعضای هیأت ممتحنه / کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی / کارگروه تخصصی

الف - ترکیب اعضا

۱-۵: تعداد اعضای هیأت ممتحنه در همه رشته‌ها ۷ یا ۹ یا ۱۱ نفر می‌باشند.

تبصره ۱: در موارد خاص و استثنائی در مورد اعضای هیأت ممتحنه رشته‌های علوم پایه پزشکی و تخصصی بالینی و دوره‌های دکترای عمومی با نظر معاونت آموزشی تا ۲۵ نفر قابل افزایش است.

تبصره ۲- تعداد اعضای کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی ۵ تا ۷ نفر می‌باشد.

۲-۵: در مورد رشته‌های تخصصی و دوره‌های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) که دارای گرایش‌های مختلف می‌باشند، انتخاب اعضاء با توجه به گرایش‌های تخصصی آنها صورت می‌گیرد. در این نوع هیأت‌های ممتحنه، تشکیل کارگروه‌های تخصصی از گرایش‌های مختلف بسته به نیاز و یا نظر اکثریت اعضای هیأت ممتحنه و تنظیم صورت‌جلسه دبیر رشته تخصصی صورت خواهد گرفت. سقف مجاز برای هر یک از هیأت‌های ممتحنه تخصصی حداکثر ۳ کارگروه تخصصی می‌باشد. در موارد خاص و استثنائی خصوصاً در رشته‌های دکترای عمومی تعداد کارگروه‌ها می‌تواند با نظر معاون آموزشی افزایش یابد.

۳-۵: در انتخاب نهایی باید دقت گردد که گستره جغرافیایی و دانشگاهی اعضاء تا حد امکان متنوع بوده باشد و گرایش‌های تخصصی به خوبی پوشش داده شوند.

۴-۵: توصیه می‌گردد در راستای همگرایی و افزایش ارتباط علوم پایه و بالینی، در ترکیب هیأت‌های ممتحنه رشته‌های بالینی یک نفر از رشته‌های علوم پایه مرتبط از دانشگاه‌های علوم پزشکی و غیرپزشکی و بالعکس عضویت داشته باشد. در رشته‌های مرتبط این فرد با معرفی دبیر هیأت ممتحنه صورت می‌گیرد.

۵-۵: در صورت نیاز و بسته به موضوع جلسات هیأت ممتحنه / کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی می‌توان به صورت موردی از اساتید پیش‌کسوت و بازنشسته به عنوان اعضای مدعو دعوت نمود.

ب- معیارهای انتخاب اعضای هیأت ممتحنه و شورای هیأت ممتحنه کلان مناطق آمایشی

۶-۵: دارای رتبه علمی دانشیار و بالاتر، با تجربه و سابقه کافی (از جمله حداقل ۳ سال سابقه آموزشی) در امر آموزش مقطع Ph.D یا تخصصی بالینی

۷-۵: برای رشته‌های نوپا علاوه بر تأکید بر دانشیار و بالاتر، با نظر دبیرخانه مرتبط و دبیر هیأت مربوطه، امکان عضویت اعضای هیأت علمی با رتبه استادیاری وجود دارد.

۸-۵: در خصوص رشته‌های فناوری محوره، امکان حضور اعضای هیأت علمی (فناوران، محققین، صاحب نظران، کارآفرینان فعال در بخش‌های تولیدی- صنعتی و شرکت‌های دانش‌بنیان) از داخل یا خارج وزارت متبوع حتی با رتبه پایین‌تر اما با تجربه فناوری بالاتر وجود دارد.

۹-۵: اعضای پیشنهادی از طریق دانشگاه محل کار معرفی می‌شوند و چنانچه از مسیر دیگری معرفی شوند می‌بایست موافقت دانشگاه مربوطه اخذ شود.

۱۰-۵: ترجیحاً تلاش گردد نماینده‌ای از انجمن‌های علمی در هیأت‌های ممتحنه عضو گردد، در معرفی عضو از انجمن‌ها می‌بایست هیأت علمی بودن فرد لحاظ شود.

۱۱-۵: موارد ذیل باید در انتخاب افراد مورد توجه قرار گیرد:

۱. اخلاق مدار و پای بند به اصول اخلاق عملی و فردی بوده و از روحیه مشارکتی بالایی برخوردار باشد.
۲. ترجیحاً دوره‌های کارگاه ارزشیابی، طراحی سوال و روش‌های نوین ارزشیابی را گذرانده و یا در مراکز توسعه آموزش پزشکی سابقه فعالیت داشته باشد. البته در صورتی که عضو منتخب در بدو شروع واجد شرایط نبود، موظف است در سال اول این کارگاه‌ها را بگذراند.
۳. از نظر وضعیت استخدامی، اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی رسمی و پیمانی در اولویت می‌باشند.
۴. داشتن سوابق اجرایی و مدیریتی درخشان در حوزه آموزش، پژوهش یا حیطه‌های مرتبط علمی که باعث ارتقاء کیفیت آموزشی باشد، مورد تأکید بیشتری است.
۵. سابقه مسئولیت و فعالیت‌های اجتماعی به عنوان یک معیار ترجیحی خواهد بود.

تبصره ۱: در شرایط یکسان انتخاب افراد با رتبه استادی در اولویت می‌باشد.

تبصره ۲: در انتخاب اعضای کمیته‌ها نیز معیارهای فوق در نظر گرفته خواهد شد. اما از آنجائی که گاهاً تحقق تمام شرایط فوق ممکن نمی‌باشد، دبیرخانه‌ها تلاش خواهند کرد با حداکثر اهتمام، معیارهای مربوطه را رعایت و اسامی آنان را به معاون آموزشی جهت صدور ابلاغ به مدت ۲ سال ارسال نمایند.

ج- مدت عضویت / مرجع صدور ابلاغ / انتخاب دبیر

۱۲-۵: مدت عضویت هر یک از اعضای هیأت ممتحنه و کمیته‌های برنامه‌ریزی و ارزشیابی ۲ سال بوده و برای حداکثر ۳ دوره متوالی قابل تمدید است. جایگزینی اعضای جدید باید به گونه‌ای باشد که در پایان هر ۳ دوره حداقل نیمی از اعضای تغییر کرده باشد. اگر فردی به هر دلیل لازم بود بیش از سه دوره در هیأت ممتحنه باشد، با پیشنهاد دبیرخانه ذیربط و تایید معاون آموزشی به صورت عضو باقی خواهد بود.

تبصره: تمدید در هر دوره منوط به کسب امتیازات کافی در ارزیابی کیفی فعالیت‌های عضو خواهد بود.

۱۳-۵: در هر دوره، یک عضو هیأت علمی فقط مجاز به عضویت در یک هیأت ممتحنه / کمیته ارزشیابی و برنامه‌ریزی می‌باشد.

۱۴-۵: اگر فردی در طول عضویت به هر دلیل (بازنشستگی، عدم حضور موثر در فضای آموزشی (سفر به خارج از ایران و ...) شرایط عضویتش از بین رود، با اطلاع قبلی از عضویت هیأت ممتحنه خارج می‌شود، مگر آنکه کمتر از یک سوم دوره باقی مانده باشد که در این صورت تا پایان همان دوره عضو خواهد ماند.

۱۵-۵: در صورت بروز هر گونه تخلفی در هر سطحی توسط عضو هیأت ممتحنه، بسته به میزان تخلف، دبیرخانه و معاون آموزشی مساله را بررسی و در صورت ضرورت عضویت فرد خاتمه می‌یابد.

۵-۱۶: ابلاغ اعضای هیات ممتحنه و ارزشیابی توسط وزیر صادر می‌شود.

۵-۱۷: اعضاء در اولین جلسه خود نسبت به پیشنهاد ۲ نفر از اعضا به عنوان کاندید دبیری هیأت ممتحنه/کمیته اقدام نموده که با نظر دبیرخانه مربوطه و معاون آموزشی وزارت، یکی از آنها به عنوان دبیر هیأت ممتحنه/کمیته انتخاب می‌گردد. با توجه به حجم کار و ضرورت رسیدگی به وظایف هیأت ممتحنه، دبیر هیأت ممتحنه ترجیحا نباید همزمان دارای مسئولیت بالاتر از مدیر گروه باشد.

۵-۱۸: عضویت در هیأت‌های ممتحنه/کمیته‌های ارزشیابی و برنامه‌ریزی محرمانه نبوده و اسامی اعضا بطور شفاف در دسترس جامعه علمی خواهد بود.

۵-۱۹: در هریک از شرایط زیر دبیر هیأت ممتحنه/کمیته تغییر خواهد یافت:

- ✓ استعفاء فرد و پذیرش توسط معاون آموزشی وزارت متبوع
- ✓ پیشنهاد تغییر توسط اعضا و پذیرش توسط معاون آموزشی
- ✓ عدم انجام وظایف محوله و یا ایجاد معذوریت‌های قانونی دیگر به تشخیص دبیرخانه و معاون آموزشی

۵-۲۰: شرایط تغییر عضو هیأت ممتحنه/کمیته عبارت است از:

- ✓ استعفاء عضو هیأت ممتحنه پس از تایید دبیر مربوطه و پذیرش توسط معاون آموزشی وزارت متبوع
- ✓ پیشنهاد تغییر با نظر هیات ممتحنه و ارائه توسط دبیر و پذیرش توسط معاون آموزشی (لازم است تصمیم نهایی هیأت ممتحنه با حداقل ۶۰٪ رأی اعضاء کل هیأت ممتحنه به همراه صورتجلسه مربوطه از طریق دبیر هیأت برای معاونت آموزشی وزارت ارسال و تصمیم‌گیری گردد).
- ✓ عدم انجام وظایف محوله و یا ایجاد معذوریت‌های قانونی دیگر به تشخیص دبیرخانه و معاون آموزشی

د- شرح وظایف

۵-۲۱ وظایف محوله در سه حیطة مشخص عبارتند از:

الف: ارائه پیشنهادات سیاستی و مشارکت در برنامه‌ریزی‌های آموزشی (کوریکولوم‌ها) و کلان آموزشی
ب: مشارکت در نظارت ساختارمند بر فرآیندهای آموزشی مرتبط در سراسر کشور از جمله ارزشیابی و اعتباربخشی
ج: همکاری در طراحی سوالات و آزمون‌های ملی، منطقه‌ای

تبصره: چنانچه پیشنهادات هیأت ممتحنه در چارچوب این آیین‌نامه و مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی و شوراهای مرتبط و سیاست‌های معاونت آموزشی باشد با تایید دبیرخانه مربوطه قابل ابلاغ و اجرا می‌باشد و موارد مغایر، با نظر دبیران دبیرخانه یا معاون آموزشی اصلاح خواهد شد.

(به شرح پیوست ۱ و ۲)

فصل پنجم

مزایای تشویقی

عضویت در هیأت ممتحنه یک افتخار ملی و داوطلبانه است و افراد با علاقه شخصی و برای کمک به توسعه علمی کشور مشارکت می‌نمایند. معاونت آموزشی نیز تلاش خواهد کرد که از حقوق مادی و معنوی اعضای هیأت ممتحنه صیانت نموده و امتیازاتی برای ترفیع سالیانه و ارتقاء در نظر بگیرد.

ماده ۶: مزایای تشویقی مترتب بر عضویت در هیأت‌های ممتحنه/کمیته‌های برنامه‌ریزی و ارزشیابی

۶-۱: عضویت در هیأت ممتحنه و ارزشیابی بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی، موجب کسب امتیاز مربوطه خواهد شد.

۶-۲: با توجه به اینکه فعالیت اعضاء هیأت‌های ممتحنه بیشتر معطوف به طرح سوالات می‌باشد، امتیاز آموزشی (ماده ۲) در نظر گرفته می‌شود که ساز و کار آن در شیوه‌نامه مد نظر قرار خواهد گرفت.

۶-۳: جهت جبران زحمات اعضاء و دبیر هیأت ممتحنه، معادل تعداد واحد درسی مدیرگروه در دانشگاه برای دبیر و دو سوم (۲/۳) آن برای اعضاء هیأت ممتحنه منظور و پرداخت خواهد شد. میزان دقیق ساعات حق‌الزحمه با نظر دبیر دبیرخانه و رئیس مرکز سنجش آموزش پزشکی براساس ساعات حضور و فعالیت آنها خواهد بود.

۶-۴: این امتیازات برای اعضاء شورای سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های برنامه‌ریزی و ارزشیابی نیز برقرار می‌باشد.

این آیین‌نامه جایگزین کلیه آئین‌نامه‌ها و مصوبات قبلی در ارتباط با تشکیل هیات‌های ممتحنه و ارزشیابی در گروه‌های پزشکی می‌باشد.

ماده ۷: این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۹ تبصره در هفتادونهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۱ و نودوچهارمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۳ به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

پیوست ۱

شرح وظایف اعضا

- ۱- همکاری در تهیه گنجینه ملی الکترونیک سوال برای آزمون‌های منطقه‌ای و ملی در رشته مربوطه (با هماهنگی دبیرخانه مربوطه و مرکز سنجش آموزش پزشکی)
- ۲- مشارکت و همکاری در طراحی سوالات و برگزاری آزمون‌های کتبی و شفاهی منطقه‌ای، دانشگاهی و ملی (با هماهنگی دبیرخانه مربوطه و مرکز سنجش آموزش پزشکی)
- ۳- همکاری با دبیرخانه مربوطه جهت پیشنهاد منابع آزمون، ضرایب دروس و بودجه‌بندی سوالات (بلو پرینت) در رشته مربوطه و تجزیه و تحلیل سوالات آزمون
- ۴- همکاری با دبیرخانه مربوطه جهت ارزشیابی و اعتباربخشی برنامه آموزشی رشته در سایر دانشگاه‌ها، بجز محل اشتغال
- ۵- مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی، طراحی آزمون‌های الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی مجازی به آدرس www.vums.ac.ir با همکاری دبیرخانه مربوطه و مرکز سنجش آموزش پزشکی و کسب آشنایی بیشتر با برنامه‌های مذکور
- ۶- همکاری در تدوین و بازنگری برنامه آموزشی رشته/مقاطع مربوطه در سطح ملی و منطقه‌ای
- ۷- همفکری و مشارکت در تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو در رشته مقاطع/محل‌های مختلف به دبیرخانه مربوطه
- ۸- مشارکت در برآورد نیروی انسانی مورد نیاز رشته مربوطه و همکاری با دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی در این زمینه
- ۹- مشارکت در ارتقاء سطح آزمون‌ها، پیشنهاد روش‌های روزآمد و ارزشیابی مدارک فارغ التحصیلان خارج از کشور

پیوست ۲: شرح وظایف دبیر

۱. تشکیل جلسات، تنظیم دستور جلسات و صورت‌جلسات و ارسال آن به دبیرخانه و شورای سیاست‌گذاری آموزش حیطه تخصصی
۲. هماهنگ نمودن اعضای محترم هیأت امتحانه مربوطه و جلب مشارکت فعال ایشان برای شرکت و حضور منظم در جلسات مرتبط با رشته
۳. پاسخگویی به مکاتبات با استفاده حداکثری از نظرات اعضا و همکاری در برنامه اعتباربخشی زمان بندی شده
۴. اعلام تصمیم هیأت امتحانه در خصوص تائید تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشگاه‌ها، ایجاد و تاسیس رشته و اعلام تصمیم‌ها در موضوعات مهم پس از طرح در جلسه هیأت امتحانه و با تصویب اکثریت اعضا و تهیه صورتجلسه
۵. مشارکت در جهت ارتقاء توانمندی‌های مرتبط با رشته در سطح منطقه به ویژه توانمندی‌های کارآفرینی و خلق ثروت در دانش‌آموختگان
۶. جلب همکاری اعضا در مجموعه فرآیندهای مرتبط با آزمون‌ها و برنامه‌ریزی برای توانمندسازی اعضای محترم هیأت امتحانه در تهیه گنجینه ملی الکترونیک سوال برای آزمون‌های منطقه‌ای و ملی در رشته مربوطه و بررسی کیفیت سوالات طراحی شده برای تولید سوالات استاندارد (با هماهنگی مرکز سنجش آموزش پزشکی)
۷. برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت اعضا در ارتقا شیوه‌های ارزشیابی کتبی و شفاهی مرتبط با رشته و استانداردسازی آن با هماهنگی دبیرخانه مربوطه و مرکز سنجش آموزش پزشکی
۸. همکاری با دبیرخانه مربوطه جهت ارزشیابی و اعتباربخشی برنامه آموزشی رشته در مناطق آمایشی کشور (با هماهنگی دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی)

۹. برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت اعضا در برنامه‌های توانمندسازی و طراحی آزمون‌های الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی مجازی به آدرس www.vums.ac.ir با همکاری دبیرخانه مربوطه و مرکز سنجش آموزش پزشکی و کسب آشنایی بیشتر با برنامه‌های مذکور

پیوست ۳:

